



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo "Caterina Percoto"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Linguistico – Liceo Musicale

Via Leicht, 4 – 33100 UDINE – Tel. 0432-501275 Fax 0432-504534 www.liceopercoto.gov.it

C. F. 80006400305 – C.M. UDPM010009 – Codice univoco IPA UFXHPQ

Peo: udpm010009@istruzione.it [Pec: udpm010009@pec.istruzione.it](mailto:udpm010009@pec.istruzione.it)



Prot.n.: *vedi segnatura*

Udine, *vedi segnatura*

Codice CUP: C26J17000400007

Al personale docente del Liceo "Caterina Percoto"

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR

Area Progetto: Potenziamento della Cittadinanza europea

Titolo progetto: Opening up to Europe

Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-FR-2018-6

Titolo Modulo: Opening up to Europe 1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso MIUR prot. n. 3504 del 31/03/2017, "Avviso pubblico per il potenziamento della Cittadinanza europea. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)". Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n. 2 del 17/03/2017 e Consiglio di Istituto - delibera n. 19 del 21/03/2017);
- VISTA** la candidatura Prot. n. 3929 del 14/06/2017;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 23607 del 23/07/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale, Ufficio IV Autorità di Gestione, ha comunicato che è stato autorizzato il Progetto di potenziamento della Cittadinanza europea per i seguenti Moduli:
- Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-FR-2018-6, per i Moduli "Opening up to Europe 1" e "Opening up to Europe 2";
 - Codice Identificativo Progetto: 10.2.3B-FSEPON-FR-2018-6, per il Modulo "Taking actions";
 - Codice Identificativo Progetto: 10.2.3C-FSEPON-FR-2018-5, per il Modulo "Experiencing Europe";
- proposti da questa Istituzione Scolastica per un importo totale pari a Euro 60.403,50;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTE** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 e la nota prot. n. AOODGEFID 35926 del 21/09/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 03.12.2018 relativa all'assunzione nel Programma Annuale

- 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo totale di Euro 60.403,50;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001, *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;
- VISTO** il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. n. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

il presente Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale **INTERNO** a cui affidare l'incarico di **TUTOR** per l'attuazione del seguente modulo formativo dal titolo "**Opening up to Europe 1**" riportato nella tabella di cui al successivo Art. 1 (Oggetto dell'incarico).

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il numero massimo di tutor richiesti, le ore di attività del modulo, il luogo di svolgimento e il periodo previsto sono riportati nella seguente tabella:

Titolo Modulo	Numero allievi	Periodo di realizzazione	Classi interessate	Luogo di svolgimento	Numero ore totali del modulo	Numero max Tutor richiesti
Opening up to Europe 1	Min n. 15 Max n. 20	Indicativamente dal 18/02/2019 al 01/03/2019	Classi terze e quarte a.s. 2018-19	Sede Liceo "Caterina Percoto"	30 ore, in orario extracurricolare	2

Nel caso in cui venisse nominato più di un Tutor ai sensi del presente Avviso, questi hanno facoltà di svolgere le 30 ore totali nella proporzione che ritengono migliore; quindi tutte le 30 ore un Tutor e zero ore l'altro, oppure a metà tra i due, oppure in altra proporzione.

Resta fermo il fatto che la somma delle ore svolte dai tutor che intervengono nel modulo devono sempre essere pari a 30.

I compiti del Tutor sono i seguenti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU per poter fare l'avvio formale dello stesso. Al termine del modulo inserire tutti i dati e le informazioni necessarie per fare la chiusura formale del Modulo in GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);

c) metodologie, strumenti, luoghi;

d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

ART.2– REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Un’apposita Commissione di Valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all’assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella provvedendo a stilare una graduatoria:

GRIGLIA VALUTAZIONE TUTOR INTERNO			
MODULO “Opening up to Europe 1”			
Titoli di studio (max 50 punti)		Criteria	Punti
1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale.	-	35
2	Aver frequentato un corso di formazione, conclusosi con attestato di frequenza e/o di superamento dello stesso, relativo a: - competenze informatiche - uso delle tecnologie nella didattica - ruolo del tutor scolastico nell’ambito dell’alternanza scuola-lavoro	5 punti per ogni esperienza	Max 15
Titoli di servizio (max 50 punti)		Criteria	Punti
3	Aver maturato una o più significative esperienze di lavoro, formazione o docenza su tematiche relative ad almeno uno dei seguenti ambiti: - istituzioni europee - storia dell’Europa e storia dell’integrazione europea - lingue e culture europee - economia e diritto comunitario	5 punti per ogni esperienza	Max 30
4	Attestato di formazione regionale di tutor scolastico in percorsi ASL	-	20
TOTALE			MAX 100 PUNTI

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L’istanza di partecipazione, **redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1, domanda di partecipazione alla selezione interna; Allegato 2, scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell’Istituto all’indirizzo www.liceopercoto.gov.it, debitamente compilati, firmati in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **a pena di esclusione**, deve essere consegnata **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 gennaio 2019** nelle seguenti modalità:

- POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA all’indirizzo udpm010009@pec.istruzione.it
- CONSEGNA A MANO all’Ufficio di Protocollo

Pena esclusione la domanda, corredata dagli allegati richiesti, deve pervenire in BUSTA CHIUSA e SIGILLATA con sopra riportati:

- l’indicazione del mittente e del destinatario
- **la dicitura ISTANZA SELEZIONE ESPERTO INTERNO**
Progetto PON “10.2.2A-FSEPON-FR-2018-6” – Titolo Modulo “Opening up to Europe 1”

Non saranno prese in **considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.**

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici.
- L’indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l’accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio.
- La descrizione del titolo di studio.
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di cui all’Art. 2.

Nell’esclusivo interesse del candidato e a pena esclusione, il modello Allegato 1 deve essere corredato da:

- Curriculum vitae secondo il modello europeo, sulqualesianoriportatidettagliatamenteititoliprevistinellaScheda di autovalutazione (Allegato 2).
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese.
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”.
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello Allegato 1, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività.
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa.
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica.
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti.
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell’Istituto.
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi CV scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

ART. 4 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alladatascedenzadelpresenteAvvisoel’attinenzadeititolidichiaratiaquellirichiestideveessere esplicita e diretta.

L’amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell’Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il verbale della valutazione della Commissione, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.liceopercoto.ud.it nell’apposita sezione di “Pubblicità Legale – Albo on-line” e nella sezione riservata ai PON.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà nell’ordine i seguenti criteri:

- 1. Candidato più giovane**
- 2. Sorteggio**

ART. 5 – INCARICHI E COMPENSI

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti è stabilito il seguente compenso orario:

Figura professionale	Max ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo	Compenso totale Lordo omnicomprensivo
Tutor	30	€ 30,00	€ 900,00

L'attribuzione dell'incarico avverrà attraverso provvedimento di incarico direttamente con l'esperto prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione completa dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

ART. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituzione scolastica, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 679/2016, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale rappresentante legale dell'Istituto.

ART. 8 – PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.liceopercoto.ud.it. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31, comma1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Gabriella Zanocco.

Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla selezione interna di tutor.
2. Scheda di autovalutazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Gabriella ZANOCCO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
f.to Gabriella ZANOCCO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.
3, c. 2, DLgs n. 39/93



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Liceo "Caterina Percoto"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Linguistico – Liceo Musicale

Via Leicht, 4 – 33100 UDINE – Tel. 0432-501275 Fax 0432-504534 www.liceopercoto.gov.it

C. F. 80006400305 – C.M. UDPM010009 – Codice univoco IPA UFXHPQ

Peo: udpm010009@istruzione.it info@liceopercoto.it [Pec: udpm010009@pec.istruzione.it](mailto:pec@liceopercoto.it)



ALLEGATO N. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DITUTOR

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo "Caterina Percoto" di Udine**

Area Progetto: Potenziamento della Cittadinanza europea

Titolo progetto: Opening up to Europe

Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Codice Identificativo Codice

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-FR-2018-6

Titolo Modulo: **Opening up to Europe 1**

Il/La sottoscritto/a

Cognome			
Nome			
Codice fiscale			
Data di nascita	/	/	
Comune di nascita			
Provincia di nascita			
Comune di residenza			
Provincia di residenza			
Via/Piazza/Corso		N.	
CAP			
Telefono			
E-mail			

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

TUTOR INTERNO

per le attività del Progetto PON FSE dal titolo “Opening up to Europe”, codice **10.2.2A-FSEPON-FR-2018-6**, per il seguente modulo:

TITOLO MODULO
Opening up to Europe 1

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

DICHIARA INOLTRE

(Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità)

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
 - di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
 - di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, si allega:

- **Copia di un documento di identità valido.**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2.**
- **Scheda di autovalutazione, Allegato 2.**

Dichiara inoltre di possedere tutti i seguenti requisiti e di accettare le seguenti condizioni:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line del MIUR “*Gestione Programmazione Unitaria - GPU*”
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - svolgere le attività didattiche nella sede dell'Istituto;
 - redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

Altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del D.Lgs. 679/2016 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

il Liceo “Caterina Percoto” al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data, _____

Firma _____



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Liceo "Caterina Percoto"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Linguistico – Liceo Musicale

Via Leicht, 4 – 33100 UDINE – Tel. 0432-501275 Fax 0432-504534 www.liceopercoto.gov.it

C. F. 80006400305 – C.M. UDPM010009 – Codice univoco IPA UFXHPQ

Peo: udpm010009@istruzione.it info: udpm010009@liceopercoto.it Pec: udpm010009@pec.istruzione.it



ALLEGATO N. 2 – SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo "Caterina Percoto" di Udine

Area Progetto: Potenziamento della Cittadinanza europea

Titolo progetto: Opening up to Europe

Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Codice Identificativo Codice

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-FR-2018-6

Titolo Modulo: **Opening up to Europe 1**

GRIGLIA VALUTAZIONE TUTOR INTERNO				
MODULO "Opening up to Europe 1"				
Titoli di studio (max 50 punti)		Criteria	Punteggio attribuito dal Candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale	-		
2	Aver frequentato un corso di formazione, conclusosi con attestato di frequenza e/o di superamento dello stesso, relativo a: - competenze informatiche - uso delle tecnologie nella didattica - ruolo del tutor scolastico nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro Descrizione: 1. _____ 2. _____ 3. _____	5 punti per ogni esperienza		
Titoli di servizio (max 50 punti)		Criteria	Punteggio attribuito dal Candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
3	Aver maturato una o più significative esperienze di lavoro, formazione o docenza su tematiche relative ad almeno uno dei seguenti ambiti: - istituzioni europee - storia dell'Europa e storia dell'integrazione europea - lingue e culture europee - economia e diritto comunitario	5 punti per ogni esperienza		

	Descrizione:			
	1. _____			
	2. _____			
	3. _____			
	4. _____			
	5. _____			
	6. _____			
4	Attestato di formazione regionale di tutor scolastico in percorsi ASL	-		
TOTALE				

Data, _____

Firma _____