



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo "Caterina Percoto"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Linguistico – Liceo Musicale

Via Leicht, 4 – 33100 UDINE – Tel. 0432-501275 Fax 0432-504534 www.liceopercoto.gov.it

C. F. 80006400305 – C.M. UDPM010009 – Codice univoco IPA UFXHPQ

Peo: udpm010009@istruzione.it info@liceopercoto.it Pec: udpm010009@pec.istruzione.it



Prot. n.: *vedi segnatura*

Udine, *vedi segnatura*

Codice CUP: C26J17000400007

Al personale docente del Liceo "Caterina Percoto"

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI FORMATORI PER IL SEGUENTE PROGETTO PON FSE

Area Progetto: Potenziamento della Cittadinanza europea

Titolo progetto: Opening up to Europe

Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-FR-2018-6

Titolo Modulo: Opening up to Europe 1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso MIUR prot. n. 3504 del 31/03/2017, "Avviso pubblico per il potenziamento della Cittadinanza europea. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)". Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n. 2 del 17/03/2017 e Consiglio di Istituto - delibera n. 19 del 21/03/2017);
- VISTA** la candidatura Prot. n. 3929 del 14/06/2017;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 23607 del 23/07/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale, Ufficio IV Autorità di Gestione, ha comunicato che è stato autorizzato il Progetto di potenziamento della Cittadinanza europea per i seguenti Moduli:
- Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-FR-2018-6, per i Moduli "Opening up to Europe 1" e "Opening up to Europe 2";
 - Codice Identificativo Progetto: 10.2.3B-FSEPON-FR-2018-6, per il Modulo "Taking actions";
 - Codice Identificativo Progetto: 10.2.3C-FSEPON-FR-2018-5, per il Modulo "Experiencing Europe";
- proposti da questa Istituzione Scolastica per un importo totale pari a Euro 60.403,50;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTE** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 e la nota prot. n. AOODGEFID 35926 del 21/09/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 03.12.2018 relativa all'assunzione nel Programma Annuale

- 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo totale di Euro 60.403,50;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001, *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;
- VISTO** il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. n. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

il presente Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale **INTERNO** a cui affidare gli incarichi di **ESPERTO** formatore per l'attuazione del **modulo** dal titolo "**Opening up to Europe 1**" come riportato nella tabella di cui al successivo Art. 1 (Oggetto dell'incarico).

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il modulo "Opening up to Europe 1" di complessive 30 ore di formazione intende avvicinare gli studenti alle Istituzioni Europee stimolando la loro motivazione alla partecipazione attiva e all'impegno nella scuola e nella comunità.

Il programma si deve svolgere in orario extracurricolare e si compone delle seguenti **due parti**:

A. Storia dell'UE, le istituzioni e il loro funzionamento, i valori e i principi fondamentali dell'UE (24 ore)

- a) Panoramica sull'attuale assetto e funzionamento dell'UE: le fonti normative, le istituzioni e le rispettive funzioni, le sedi (Commissione – Parlamento – Consiglio europeo – Consiglio dell'Unione Europea – Corte di Giustizia).
- b) il graduale processo di integrazione dell'UE e le relative questioni aperte nella fase attuale, quali la Brexit, il rapporto con la Turchia e la politica di allargamento verso il Balcani occidentali;
- c) la politica dell'Unione sull'immigrazione.

B. Politiche giovanili dell'UE (6 ore)

- a) Erasmus +
- b) Programma Gioventù
- c) Garanzia Giovani

Il numero di esperti e le ore di attività richiesti sono riportati nella seguente tabella in funzione delle parti di programma da svolgere sopra specificate:

Titolo del Modulo	Parti del programma da svolgere	Periodo di realizzazione	Numero studenti ammessi	Num. ore modulo	Numero max esperti richiesti
Opening up to Europe 1	Parte A – Le istituzioni europee, valori e principi fondamentali dell'UE	Indicativamente dal 18/02/2019 al 22/02/2019	da 15 a 20	24	3
Opening up to Europe 1	Parte B – Le politiche giovanili dell'EU	Indicativamente dal 25/02/2019 al 01/03/2019	da 15 a 20	6	1

Nell'eventualità venisse nominato più di un Esperto ai sensi del presente Avviso per lo svolgimento della Parte A del programma, questi hanno facoltà di svolgere le 24 ore totali nella proporzione che ritengono migliore; quindi tutte le 30 ore un Esperto e zero ore l'altro, oppure a metà tra i due, oppure in altra proporzione.

Resta fermo il fatto che la somma delle ore svolte dagli Esperti che intervengono nel modulo Parte A devono sempre essere pari a 24.

Il corso avrà modo di stimolare negli studenti:

1. la consapevolezza dei legami di interdipendenza tra cittadini e territori di appartenenza;
2. l'avvicinamento al processo di integrazione europea;
3. la consapevolezza del proprio ruolo attivo all'interno del processo di costruzione dell'Europa;
4. la acquisizione delle abilità di problem-solving e comunicazione di idee/dei risultati;
5. la acquisizione di abilità comportamentali in termini di collaborazione al lavoro di gruppo e tolleranza;
6. l'acquisizione di competenze digitali;

7. l'acquisizione di abilità di riflettere e formare opinioni che sono in grado di sostenere.

Le attività si svolgeranno presso la sede del Liceo "Caterina Percoto" in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi. Presumibilmente le giornate di lezione saranno concentrate.

I compiti dell'Esperto Formatore sono i seguenti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei progetti formativi
2. Predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere declinati in funzione delle competenze da acquisire.
3. Consegnare al Liceo il materiale didattico utilizzato per la pubblicazione all'interno del sito istituzionale; il docente si impegna a rilasciare al Liceo apposta autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
4. Tenere gli incontri formativi secondo il calendario definito dal Liceo.
5. Documentare su apposito registro l'attuazione dell'attività di formazione.
6. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Un'apposita Commissione di Valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria:

GRIGLIA VALUTAZIONE ESPERTO INTERNO			
MODULO "Opening up to Europe 1"			
Titoli di studio (max 40 punti)			Punti
1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale		20
2	Docente di lingua e civiltà inglese o francese madrelingua		10
3	Docente di lingua e civiltà inglese o francese		10
Titoli di servizio (max 60 punti)		Criteri	Punti
4	Aver condotto e/o coordinato: - progetti di studio, - progetti di scambio culturale, - stage in alternanza scuola-lavoro in qualità di tutor scolastico - formazione interculturale destinata a gruppi di studenti nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea.	5 punti per ogni esperienza	Max 15
5	Aver maturato una o più significative esperienze di lavoro, formazione o docenza su tematiche relative ad almeno uno dei seguenti ambiti: - Istituzioni, politiche e programmi europei - Storia dell'Europa e storia dell'integrazione europea - Lingue e culture europee - Economia e diritto comunitario	5 punti per ogni esperienza	Max 15
6	Aver svolto/condotto/partecipato a Bruxelles significative esperienze formative in ambito europeo (presso le Istituzioni, presso Consulting, presso Network o sedi di rappresentanza)	5 punti per ogni anno	Max 30
TOTALE			MAX 100 PUNTI

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1, domanda di partecipazione alla selezione interna; Allegato 2, scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceopercoto.gov.it, debitamente compilati, firmati in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, a pena di esclusione, deve essere consegnata **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 gennaio 2019** nelle seguenti modalità:

- POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA all'indirizzo udpm010009@pec.istruzione.it
- CONSEGNA A MANO all'Ufficio di Protocollo

Pena esclusione la domanda, corredata dagli allegati richiesti, deve pervenire in BUSTA CHIUSA e SIGILLATA con sopra riportati:

- l'indicazione del mittente e del destinatario
- **la dicitura ISTANZA SELEZIONE ESPERTO INTERNO**
Progetto PON "10.2.2A-FSEPON-FR-2018-6" – Titolo Modulo "Opening up to Europe I".

Non saranno prese in **considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.**

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici.
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio.
- La descrizione dei titoli posseduti.

Nell'esclusivo interesse del candidato e a pena esclusione, il modello Allegato 1 deve essere corredata da:

- Curriculum vitae secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli previsti nella Scheda di autovalutazione (Allegato 2).
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese.
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU".
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello Allegato 1, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività.
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa.
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica.
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti.
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto.
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi CV scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

ART. 4 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il verbale della valutazione della Commissione, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.liceopercoto.ud.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nella sezione riservata ai PON.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà nell'ordine i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane**
2. **Sorteggio**

ART. 5 – INCARICHI E COMPENSI

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, è stabilito il seguente compenso orario:

Figura professionale	Parte programma di cui all'art. 1	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Esperto	Parte A	24	€ 70,00
Esperto	Parte B	6	€ 70,00

L'attribuzione dell'incarico avverrà attraverso provvedimento di nomina direttamente con l'esperto prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione completa dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

ART. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 8 – PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.liceopercoto.ud.it. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Gabriella Zanocco.

Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla selezione interna di esperto (Allegato n. 1)
2. Scheda di autovalutazione (Allegato n. 2)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Gabriella ZANOCCO



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

f.to Gabriella ZANOCCO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.

3, c. 2, DLgs n. 39/93



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Liceo "Caterina Percoto"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Linguistico – Liceo Musicale

Via Leicht, 4 – 33100 UDINE – Tel. 0432-501275 Fax 0432-504534 www.liceopercoto.gov.it

C. F. 80006400305 – C.M. UDPM010009 – Codice univoco IPA UFXHPQ

Peo: udpm010009@istruzione.it info@liceopercoto.it Pec: udpm010009@pec.istruzione.it



ALLEGATO N. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI ESPERTO

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo "Caterina Percoto" di Udine**

Area Progetto: Potenziamento della Cittadinanza europea

Titolo progetto: Opening up to Europe

Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-FR-2018-6

Titolo Modulo: **Opening up to Europe 1**

Il/La sottoscritto/a

Cognome			
Nome			
Codice fiscale			
Data di nascita	/	/	
Comune di nascita			
Provincia di nascita			
Comune di residenza			
Provincia di residenza			
Via/Piazza/Corso		N.	
CAP			
Telefono			
E-mail			

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

ESPERTO INTERNO

per le attività del Progetto PON FSE dal titolo “Opening up to Europe” e codice 10.2.2A-FSEPON-FR-2018-6, nel seguente Modulo:

TITOLO MODULO: Opening up to Europe 1	
<input type="checkbox"/>	Parte A - Le istituzioni europee, valori e principi fondamentali dell'UE
<input type="checkbox"/>	Parte B - Le politiche giovanili dell'UE

(Il candidato esprime la propria preferenza per una o entrambe le parti del programma come specificate nell'art. 1 dell'avviso selezionando la Parte A e/o la Parte B)

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

DICHIARA INOLTRE

(Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità)

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
 - di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
 - di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, si allega:

- **Copia di un documento di identità valido.**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2.**
- **Scheda di autovalutazione, Allegato 2.**

Dichiara inoltre di possedere tutti i seguenti requisiti e di accettare le seguenti condizioni:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line del MIUR “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - svolgere le attività didattiche nella sede dell'Istituto;
 - redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

Altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi D.Lgs. 679/2016 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

il Liceo “Caterina Percoto” al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data, _____

Firma _____



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Liceo "Caterina Percoto"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Liceo Linguistico – Liceo Musicale

Via Leicht, 4 – 33100 UDINE – Tel. 0432-501275 Fax 0432-504534 www.liceopercoto.gov.it

C. F. 80006400305 – C.M. UDPM010009 – Codice univoco IPA UFXHPQ

Peo: udpm010009@istruzione.it info@liceopercoto.it Pec: udpm010009@pec.istruzione.it



ALLEGATO N. 2 – SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo "Caterina Percoto" di Udine

Area Progetto: Potenziamento della Cittadinanza europea

Titolo progetto: Opening up to Europe

Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-FR-2018-6

Titolo Modulo: **Opening up to Europe I**

GRIGLIA VALUTAZIONE ESPERTO INTERNO			
MODULO "Opening up to Europe 1"			
Titoli di studio (max 40 punti)		Punteggio attribuito dal Candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale		
2	Docente di lingua e civiltà inglese o francese madrelingua		
3	Docente di lingua e civiltà inglese o francese		
Titoli di servizio (max 60 punti)		Criteri	Punteggio attribuito dal Candidato
Titoli di servizio (max 60 punti)		Criteri	Punteggio attribuito dal Candidato
4	Aver condotto e/o coordinato: - progetti di studio, - progetti di scambio culturale, - stage in alternanza scuola-lavoro in qualità di tutor scolastico - formazione interculturale destinata a gruppi di studenti nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea. Descrizione: 1. _____ 2. _____ 3. _____	5 punti per ogni esperienza	
5	Aver maturato una o più significative esperienze di lavoro, formazione o docenza su tematiche relative ad almeno uno dei seguenti ambiti: - Istituzioni, politiche e programmi europei - Storia dell'Europa e storia dell'integrazione europea - Lingue e culture europee	5 punti per ogni esperienza	

	- Economia e diritto comunitario Descrizione: 1. _____ 2. _____ 3. _____			
6	Aver svolto/condotto/partecipato a Bruxelles significative esperienze formative in ambito europeo (presso le Istituzioni, presso Consulting, presso Network o sedi di rappresentanza). Descrizione: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____	5 punti per ogni anno		
TOTALE				

Data, _____

Firma _____